

IT-teamet

tillsammans når vi framgång

Flödesdefinition av IT-projekt som hanteras av IT-teamet

INLEDNING

För att vi (IT-teamet) tillsammans med samarbetskommunerna ska få en så smidig samt professionell hantering av IT-projekt som möjligt har vi på IT-teamet tagit fram följande rutiner.

PROJEKTFLÖDE

Anmälan av projekt från verksamheterna görs till Service Desk (Single Point of Contact). Anledningen till att man gör sin anmälan av projekt till Service Desk är för att vi vill få registrerat dessa i vårt ärendehanteringssystem men även för att utifrån "flödet" projekt i ärendehanteringssystemet gör vår PM (Project Manager) (Magnus Lindén) en första bedömning av om ärendet är så pass stort att det är ett projekt eller om ärendet är så pass "litet" att det ska hanteras som en förändring inom daglig drift/utveckling. Den enskilde teknikern i IT-teamet ska/kan alltså inte ta emot en "projektbeställning" från verksamheterna!

Bedömer vår PM att ärendet är av projektkaraktär, läggs projektet in i projektportföljen (lista över projekt som IT-teamet eller verksamheterna önskar genomföra). PM distribuerar då en mall för ett Projektdirektiv som anmälaren av projektet ska fylla i och returnera till PM. PM bistår med support i ifyllandet vid behov.

Anledningen till att vi ska ha våra projekt i en projektportfölj är för att vi först och främst ska kunna följa upp projekten men även för att vi ska kunna prioritera mellan dem utifrån ett tids och eller ekonomiskt perspektiv. Om en prioriteringsprocess behövs kommer IT-cheferna i kommunerna att delta aktivt och då utifrån perspektivet samverkan över kommungränserna. Här gäller det att nyttja IT-teamets resurser för att främja samverkan mellan kommunerna.

När projektet är prioriterat för att utföras kommer PM "dela ut" projekt från Projektportföljen till lämpligt sammansatt projektgrupper i IT-teamet.

I projektgruppen kan även finnas externa konsulter eller deltagare från verksamheterna.

Den utsedde projektledaren skriver en projektplan utifrån projektdirektivet. Projektplanen är själva överenskommelsen mellan IT-teamet och verksamheterna gällande projektet.

PM kommer att under projektets gång ha en dialog med projektledare för att följa upp hur projektet går. PM återkopplar denna information till IT-cheferna i så kallade CAB (Change Advisory Board) möten i samband IT-beställarmötena.

Projektledaren har dialog kring projektens fortskridande med beställarna i verksamheterna.