

Kontohantering

På kontohanteringen sätta nytt lösenord på en användare, eller en hel avdelning/klass på en gång.

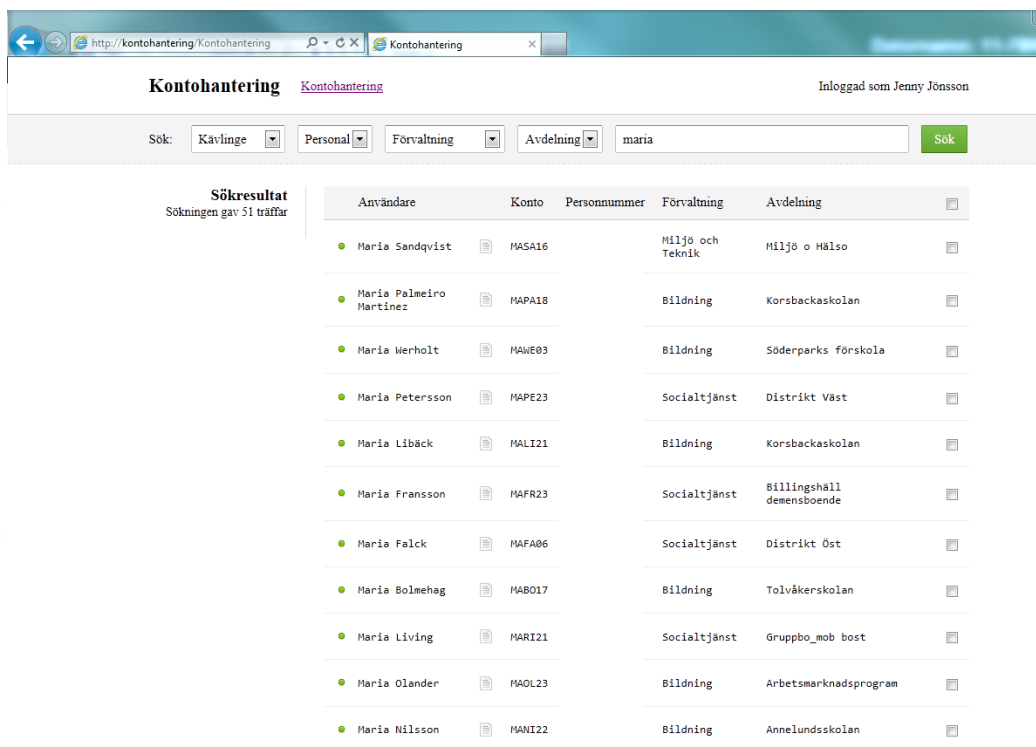
Surfa till <http://kontohantering>



1. För enstaka användare (för en hel klass/avdelning se punkt 7):

Du kan söka på:

- Förnamn
- Efternamn
- Användarnamn
- Personnummer



2. Klicka i kryssrutan för den användaren du vill få nytt lösenord till.

3. Klicka på Generera nytt lösenord.

● Maria Enochsson	MAEN05	Socialtjänst	Distrikt Norr	<input type="checkbox"/>
● Maria Jensen	MAJE24	Bildning	Lackalånga förskola	<input type="checkbox"/>
● Maria Johansson	MAJO21	Socialtjänst	Teamet	<input type="checkbox"/>
● Maria Teresa Friberg	MAFR25	Bildning	SSK Stöd Grundskola	<input type="checkbox"/>
● Mariana Ortega Rayo	MAOR15	Bildning	Tolvåkerskolan	<input type="checkbox"/>
● Mariana Milton	MAMI07	Bildning	Emyhills förskola	<input type="checkbox"/>
● Mariann Eriksson	MAER03	Socialtjänst	Distrikt Öst	<input type="checkbox"/>
● Marianne Elson	MAEL12	Bildning	Stingsgårdens förskola	<input checked="" type="checkbox"/>
● Marianne Andersson	MAAN19	Bildning	Korsbacka förskola	<input type="checkbox"/>
● Marianne Roth	MAR010	Socialtjänst	Distrikt Öst	<input type="checkbox"/>
● Marianne Nilsson	MANI04	Miljö och Teknik	Planark	<input type="checkbox"/>
● Marianne Lindgren	MALI01	Bildning	Skönadalsskolan	<input type="checkbox"/>
● Marianne Dirach	MADI19	Bildning	Nyvångsskolan	<input type="checkbox"/>
● Marianne Kvennbörn	MAKV20	Socialtjänst	Distrikt Öst	<input type="checkbox"/>
● Marianne Agerström	MAAG28	Socialtjänst	Daglig verksamhet	<input type="checkbox"/>

Generera nytt lösenord Aktivera Inaktivera

4. Klicka i Skapa ett regeldokument.
5. Klicka på Generera nytt lösenord.

Kontohantering [Kontohantering](#) Inloggad som Jenny Jönsson

Utvalda konton
Nytt lösenord

Skapa ett regeldokument
Ett e-postmeddelande med de nya lösenorden kommer att skickas till dig.

Användare	Konto
● Marianne Elson	MAEL12

Generera nytt lösenord Avbryt

Nu skickas ett e-postmeddelande till din inkorg, men användarens användarnamn och tillfälliga lösenord.

6. För en hel klass/avdelning
7. Välj urval i dropdown menyerna, i mitt exempel Elev-Frans möllergymnasiet –Bf10.
8. Markera i översta kryssrutan (den bredvid Rubriken Klass) om du vill ge hela tex klassen nya lösenord.
9. Klicka på generera nytt lösenord

http://kontoantering/Kontoantering

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Blogg - IT-teamet IT-bloggen Förslag på webbplatser Hämta fler tilläggspro...

Kontoantering Kontoantering Inloggad som Jenny Jönsson

Sök: Kävlinge Elev Frans möllergymnasiet Bf10

Sökresultat
Sökningen gav 8 träffar

Användare	Konto	Personnummer	Skola	Klass	<input checked="" type="checkbox"/>
● Caroline Persson	CABE05		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>
● Cleo Jernsgård	CL0L08		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>
● Jessica Richardsson	JERI11		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>
● Louise Persson	LOMR27		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>
● Rebecka Hansson	REHA18		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>
● Rebeka Brodin	REBR24		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>
● Sofie Schildt	SOS08		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>
● Sofie Olsson	SOOL23		Frans Möllergymnasiet	BF10	<input checked="" type="checkbox"/>

10

10. Klicka i Skapa ett regeldokument

11. Klicka på generera nytt lösenord.



Kontoantering [Kontoantering](#)

Utvalda konton
Nytt lösenord

11



Skapa ett regeldokument

Ett e-postmeddelande med de nya lösenorden kommer att skickas till dig.

Användare	Konto
● Caroline Persson	CABE05
● Cleo Jernsgård	CLOL08
● Jessica Richardsson	JERI11
● Louise Persson	LOMR27
● Rebecka Hansson	REHA18
● Rebeka Brodin	REBR24
● Sofie Schildt	SOSC08
● Sofie Olsson	SOOL23

12

Generera nytt lösenord

Avbryt

Nu skickas ett e-postmeddelande till din inkorg, men användarens användarnamn och tillfälliga lösenord.